

**URI**UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA
DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES**CURSO DE DIREITO****NORMATIVA Nº 04/2014****DISPÕE SOBRE A MOSTRA DE
TRABALHOS DOCENTES E DISCENTES DO
CURSO DE DIREITO DA URI – CAMPUS DE
SANTIAGO, RS****I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

Artigo 1º - A Mostra de Trabalhos Docentes e Discentes é um evento organizado pela Coordenação do Curso de Direito, sendo que desde a sua primeira edição, no ano de 1999, a Coordenação convida os professores, acadêmicos, egressos da Uri, câmpus de Santiago e de outras instituições para participarem apresentando seus trabalhos.

Artigo 2º - A Mostra de Trabalhos Docentes e Discentes sempre ocorrerá como evento simultâneo à Semana Acadêmica ou outro evento do Curso.

Artigo 3º - Para a apresentação de pesquisas que envolvam seres humanos, é necessário constar no trabalho o número da respectiva aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa do câmpus.

II – DA AUTORIA DOS TRABALHOS:

Artigo 4º - Cada participante poderá inscrever até dois (02) trabalhos como autor principal ou coautor.



CURSO DE DIREITO

Artigo 5º - Cada trabalho deve conter, no máximo, três (03) autores, sendo um apresentador.

Artigo 6º - Quando o participante for acadêmico, deverá apresentar seu trabalho juntamente com o Professor Orientador.

III – DAS NORMAS GERAIS PARA INSCRIÇÃO DOS TRABALHOS:

Artigo 7º - Para participar do evento, cada autor deverá estar inscrito no evento principal.

Artigo 8º - Os trabalhos devem ser enviados para o seguinte e-mail do Curso de Direito (direito@urisantiago.br), até três (03) dias da data do início do evento principal

Parágrafo único: O parecer/aceite dos trabalhos será comunicado através do mesmo endereço de e-mail do envio do trabalho.

Artigo 9º - Os trabalhos enviados como resumos serão apresentados em forma de pôster e os trabalhos completos serão apresentados em forma de exposição oral em plenária.

Artigo 10 - A lista completa dos trabalhos aprovados, bem como o local de apresentação, será disponibilizada por meio eletrônico e impresso, até 48 (quarenta e oito) horas antes da apresentação dos mesmos.

Artigo 11 - Será emitido Certificado por trabalho apresentado, para cada um dos autores.

Parágrafo único: Não serão emitidos novos certificados, em face de erros ortográficos no nome dos autores ou que esses estejam grafados de modo incompleto.

Artigo 12 - Os trabalhos aceitos poderão ser publicados na revista do Curso de Direito da URI, câmpus de Santiago, denominada DIREITO, JUSTIÇA E CIDADANIA.

IV – DAS NORMAS PARA EXPOSIÇÃO ORAL EM PLENÁRIA -TRABALHO COMPLETO

Artigo 13 - As normas de formatação são: Papel tamanho A4; Formato **".doc" (word 2003)**; Margem superior, inferior, direita e esquerda: 2,5 cm; Fonte **"Times New Roman"**, tamanho



CURSO DE DIREITO

12; Espaçamento entre linhas: 1,5 cm; Alinhamento justificado; Título em negrito com alinhamento centralizado e caixa alta; Nome do(s) autor(es), seguido da instituição, abaixo do título com alinhamento à direita; Resumo com espaçamento simples e sem recuo (com até 150 palavras); Citações e referências conforme as normas da ABNT e no sistema autor/data. O texto deverá conter de 08 (oito) a 15 (quinze) páginas.

Artigo 14 - A apresentação pode ser elaborada em formato ppt (Power Point versão 2003 ou 2007), contendo os seguintes elementos essenciais:

I - nome da instituição de origem ou sigla;

II - grupo e linha de pesquisa a que o projeto está vinculado;

III- título do trabalho;

IV- nome do bolsista;

V- nome do orientador;

VI - órgão financiador da bolsa (FuRI, CNPq, FAPERGS, outros...);

VII - conteúdo do texto: Introdução/Objetivos, Metodologia, Resultados, Discussão, Considerações finais e Referências.

Artigo 15 - O modelo de Trabalho Completo é o que consta no **Anexo I** da presente Normativa.

Artigo 16 - Para a apresentação do Trabalho Completo o apresentador terá o tempo de 10 (dez) minutos e a banca terá mais 5 (cinco) minutos para perguntas e debates, totalizando o tempo de 15 (quinze) minutos por trabalho;

VI – DAS NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE PÔSTER - RESUMOS

Artigo 17 - O resumo é uma apresentação concisa e seletiva dos pontos relevantes do texto e deve ressaltar o que se pretende solucionar e explicar, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. Deve ter de 300 a 500 palavras.

Artigo 18 - O resumo deve ser escrito em parágrafo único e conter os seguintes elementos essenciais: introdução, objetivos, metodologia, resultados e considerações

CURSO DE DIREITO

finais. Devem, também, ser indicadas três a cinco palavras-chaves. Deverá estar na fonte "Times New Roman", tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm; alinhamento justificado. O formato da página deve ser em papel A4, com margens 2,5 cm e o documento deve estar em formato **".doc" (word 2003)**.

Parágrafo único: Antes do texto do resumo, indicar os seguintes itens: título em negrito com alinhamento centralizado e caixa alta, nome do(s) autor(es), abaixo do título com alinhamento à direita. Não deverão ser apresentadas tabelas, figuras ou referências.

Artigo 19 - O modelo de Resumo é o que consta no **Anexo II** da presente Normativa.

Artigo 20 – Para a apresentação do Trabalho Pôster:

- I - A dimensão para confecção de pôster é de 120 (cento e vinte) cm de altura por 90 (noventa) cm de largura no formato retrato (vertical), com alça de fixação;
- II - A confecção, fixação e retirada dos mesmos são de responsabilidade dos autores;
- III - Durante a exposição do pôster, haverá um horário definido para avaliação. O apresentador deverá ficar à disposição, no horário definido, para que o avaliador faça os questionamentos, caso necessário.

Artigo 21 – - Deve constar no pôster:

- I- nome da instituição de origem ou sigla (maiúsculas);
- II- grupo de pesquisa a que o projeto está vinculado;
- III- área de conhecimento (para IC, conforme inscrição no evento) ou área temática (para projetos de Extensão, conforme inscrição);
- IV- título do trabalho (maiúsculas);
- V- nome do bolsista;
- VI- nome do orientador;
- VII- órgão financiador da bolsa (URI, CNPq, FAPERGS, outros...), quando for o caso;
- VIII- conteúdo do texto: introdução/objetivos; metodologia; resultados e discussão, conclusões, referências.

Artigo 22 – O pôster deve ser claro e objetivo, utilizando o mínimo de texto, priorizando figuras, fotos, tabelas e recursos gráficos possíveis. As informações devem ser organizadas de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente compreendidas.

**URI**UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA
DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES**CURSO DE DIREITO**

A presente Normativa N°04/2014, discutida e aprovada na reunião do *Núcleo Estruturante Docente*, realizada no dia 03 de junho de 2014 (Ata n° 07/2014) e submetida aos demais professores integrantes do Corpo Docente do Curso, entra em vigor nessa data.

Santiago, RS, 03 de junho de 2014.

Profª. Adriane Damian Pereira

Coordenadora do Curso de Direito
Port. 962/10 URI – Câmpus de Santiago

Professores integrantes do NDE:



ANEXO I

MODELO DE TRABALHO COMPLETO

TRABALHO COMPLETO

TÍTULO

(O TÍTULO DEVERÁ SER ESCRITO CENTRALIZADO, FONTE TIMES NEW ROMAN, TAMANHO 12, NA COR PRETA, EM NEGRITO E CAIXA ALTA)

O nome completo do(s) autor(es) deverá localizar-se logo abaixo do título, em alinhamento à direita, seguido do nome da instituição. Serão permitidos, no máximo, três (03) autores por trabalho.

Nome Completo – qualificação acadêmica em nota de rodapé

RESUMO

Não deve ultrapassar 150 palavras. Deverá ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, em parágrafo único, sem recuo, espaçamento simples e alinhamento justificado.

Palavras-chave: após o resumo, deverão constar de três a cinco palavras-chave, separadas por ponto e vírgula com a primeira letra de cada palavra-chave em minúscula e finalizadas por ponto.

O **corpo do texto do trabalho completo** deverá conter no mínimo oito e no máximo quinze páginas, no formato padrão do programa Word Windows 97-2003, espaçamento entre linhas 1,5 cm, tamanho 12, fonte Times New Roman e alinhamento justificado. Tamanho do papel A4 e margens de 2,5 cm. Não numerar as páginas. Caso haja abreviaturas e siglas, a explicação deve ser apresentada na primeira vez que forem descritas. É obrigatória a inclusão de referências (citar autores) no corpo do texto. Estas obedecerão às normas da ABNT e deverão ser feitas no sistema autor/data.

INTRODUÇÃO

OBJETIVO(S)

MÉTODO

RESULTADOS E DISCUSSÃO

CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS

Listar nas referências, conforme normas da ABNT, apenas os autores citados no corpo do texto.



URI

UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA
DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES

CURSO DE DIREITO

ANEXO II

MODELO DE RESUMO

TÍTULO

(O TÍTULO DEVERÁ SER ESCRITO CENTRALIZADO, FONTE TIMES NEW ROMAN,
TAMANHO 12, NA COR PRETA, EM NEGRITO E CAIXA ALTA)

O nome completo do(s) autor(es) deverá localizar-se logo abaixo do título, em alinhamento à direita. Será permitido, no máximo, dois (02) autores por trabalho.

Nome Completo

O corpo do texto deverá conter de 300 a 500 palavras, no formato padrão do programa Word Windows 97-2003, em parágrafo único, sem recuo, espaçamento entre linhas 1,5 cm, tamanho 12, fonte Times New Roman, alinhamento justificado, sem numeração de páginas e todas as margens iguais a 2,5 cm. O texto do trabalho deverá estar dividido em itens: introdução, objetivo(s), método, resultados e discussão e considerações finais. Não deve apresentar tabelas, figuras ou referências.

Palavras-chave: após o final do corpo do texto, deverão constar de três a cinco palavras-chave, separadas por ponto e vírgula com a primeira letra de cada palavra-chave em minúscula e finalizadas por ponto.