



# GUIA DO USUÁRIO

URI – Campus Santiago/RS

Este guia tem a finalidade de orientar o usuário quanto ao uso do acervo e dos serviços prestados pela Biblioteca Central Perseverando Bochi da URI – Campus de Santiago,

## ENDEREÇO E HORÁRIO

Av. Batista Bonotto Sobrinho, 733 – Bairro São Vicente – CEP 97700-000 – Santiago/RS  
Biblioteca Central – Prédio 4

TELEFONE (55) 3251- 3151 – (55)3251.3157 – Ramal 219

## INTERNET

Home-page URI: <http://www1.urisantiago.br/>

Home-page Biblioteca: <http://www1.urisantiago.br/biblioteca>

E-mail: [biblioteca@urisantiago.br](mailto:biblioteca@urisantiago.br)

Facebook: <https://www.facebook.com/biblioteca.urisantiago>

Instagram: Biblioteca URI Santiago (biblioteca\_uri\_stgo)

## HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Biblioteca Central – Prédio 4  
Segunda a Sexta-feira: das 13h às 17h e das 18h às 22h

## SISTEMA DE INFORMATIZAÇÃO

A Biblioteca utiliza o sistema de automação Pergamum, que permite o gerenciamento de todas as suas atividades. Engloba os serviços de consulta, catalogação, circulação, periódicos, aquisição, administração e controle de débitos. A utilização do formato de catalogação USMARC e as normas de catalogação do AACR2 permitem o intercâmbio de dados com qualquer instituição que utilize os mesmos padrões.

## CLASSIFICAÇÃO E LOCALIZAÇÃO DOS LIVROS NAS ESTANTES

O acervo da Biblioteca Central é composto de livros e folhetos (publicações com até 49 páginas), periódicos (jornais e revistas), DVDs, CD-ROMs, obras de referência (enciclopédias, dicionários, catálogos, normas técnicas), mapas, atingindo todas as áreas do conhecimento.

A ordenação do acervo é feita pelas áreas do conhecimento, por assunto conforme a CDU (Classificação Decimal Universal) e pela tabela do autor Cutter.

### CLASSES GERAIS DA CDU

0	Generalidades. Ciência e conhecimento. Organização. Informação. Documentação. Biblioteconomia. Instituições. Publicações
1	Filosofia. Psicologia
2	Religião. Teologia
3	Ciências sociais. Estatística. Política. Economia. Comércio. Direito. Administração e governo. Assuntos militares. Assistência social. Seguro. Educação. Folclore
5	Matemática. Ciências naturais
6	Ciências aplicadas. Medicina. Tecnologia
7	Artes. Recreação. Diversões. Esportes
8	Linguagem. Linguística. Literatura
9	Geografia. Biografia. História

A classificação segue uma ordem numérica (do 0 ao 9) e uma ordem alfabética (de A à Z), partindo do assunto mais geral para o mais específico e acompanhando a ordem dos sinais. O material catalogado na biblioteca recebe o número de chamada, que equivale ao endereço do livro na estante.

O número de chamada é formado pelo:

**Número de classificação de assunto:** retirado da tabela de classificação CDU, corresponde ao assunto da obra.

**Número de classificação de autor:** retirado da tabela de autor Cutter.

**Ex.**

**Título:** Ofício de mestre: imagens e auto-imagens

**Autor:** Miguel G. Arroyo

**Número de chamada:**

**371.15** – número de classificação de assunto: educação

**A778o** – a letra **A** corresponde a primeira letra do sobrenome do autor com o número retirado da tabela Cutter e a letra **o** (minúscula) é a primeira letra do título.

**ANOTAR ESSE NÚMERO, POIS É COM ELE QUE O LIVRO VAI SER ENCONTRADO NA ESTANTE.**

Os multimeios (DVDs, CD-Roms) recebem antes do número de chamada a sigla do material:

**DVD + número de chamada – DVD**

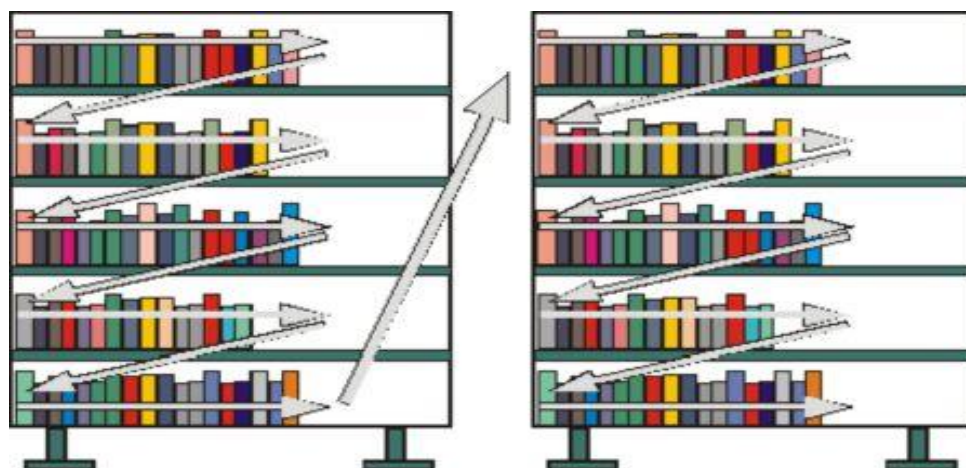
**CD + número de chamada – CD-ROM**

Os folhetos recebem a sigla **FLH + número de chamada.**

A sigla **REF** remete ao material de referência.

Todo material que possuir uma tarja vermelha (**REC**, que significa Registro Especial de Circulação) é para consulta local, não sendo permitido o empréstimo.

O material bibliográfico é ordenado na estante iniciando na prateleira superior, da esquerda para a direita, em ordem numérica crescente e alfabética, respeitando a ordem dos sinais.



#### **ORDEM NA ESTANTE**

340	340:17	340(091)	340.12	341	342
M671e	M671e	M671e	M671e	M671e	M671e

#### **PESQUISA BIBLIOGRÁFICA**

A pesquisa bibliográfica no catálogo pode ser realizada nos terminais de pesquisa da biblioteca ou pela Internet. O material pode ser recuperado por título, autor, assunto ou termo livre.

Para a pesquisa via web:



Figura 1 Entrar no site da URI Campus Santiago e selecionar “Acesso a sistemas e e-mail”

OU

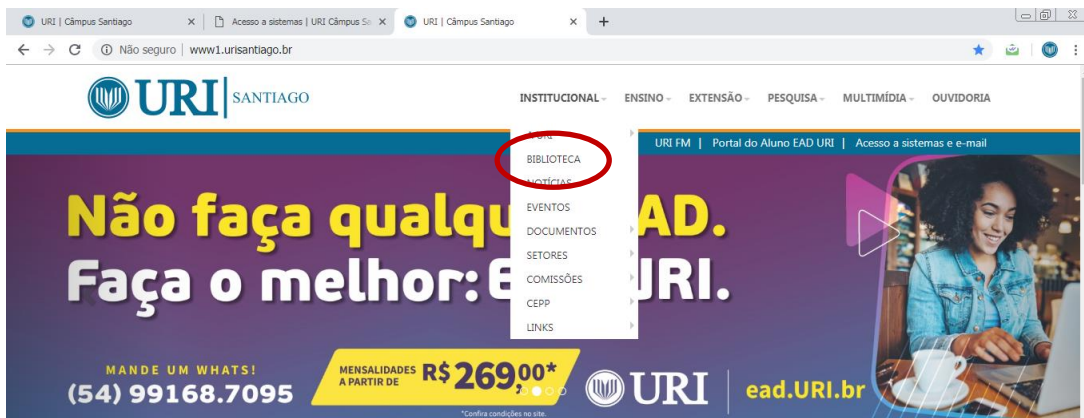


Figura 2 Entrar no site da URI Campus Santiago, Institucional e selecionar Biblioteca

OU

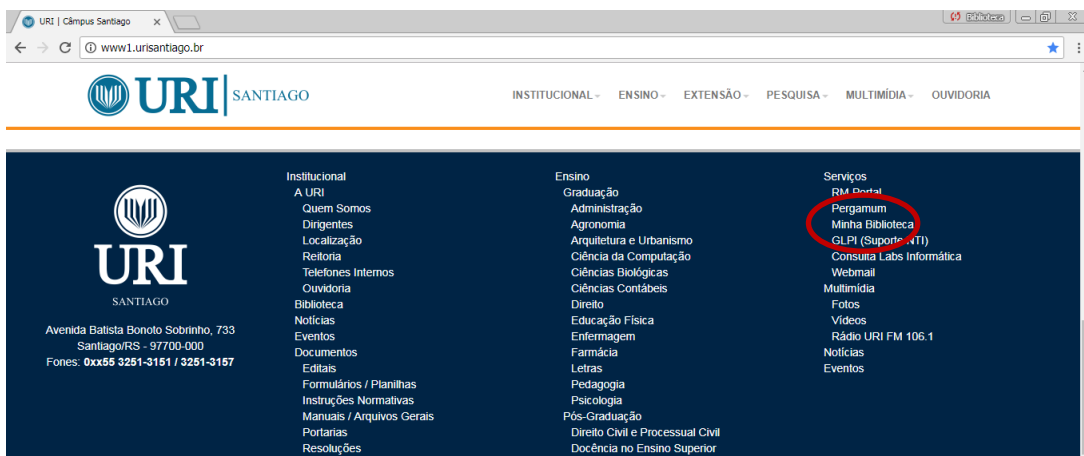


Figura 3 Entrar no site da URI Campus Santiago e, no final da página, em Serviços, clicar em Pergamum

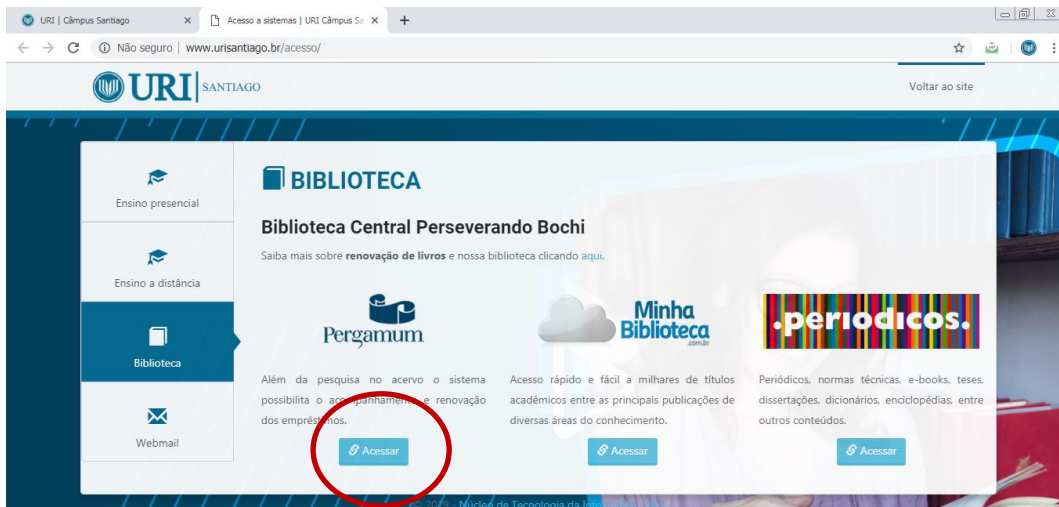


Figura 4 Acessar o Pergamum

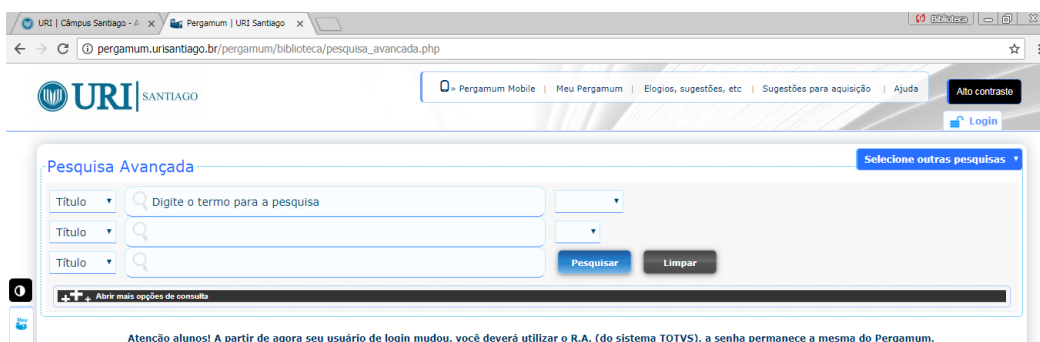


Figura 5 Realizar a pesquisa

## RENOVAÇÃO

Para a renovação on-line entre no site da URI – Campus Santiago e acesse a Biblioteca



Figura 4 Depois de entrar na Biblioteca, selecionar Renovação de Livros.



Figura 5 Colocar o número de matrícula e senha da biblioteca (6 primeiros dígitos do RG)



Figura 3 Aparecerá a lista de títulos e a coluna com a opção para renovação. Renovar um por um e verificar a nova data de devolução

## ACESSO AO PORTAL DE PERIÓDICOS DA CAPES:



Figura 1 Acessar a página da URI, em Biblioteca, no menu à esquerda, clicar em Bibliotecas Digitais

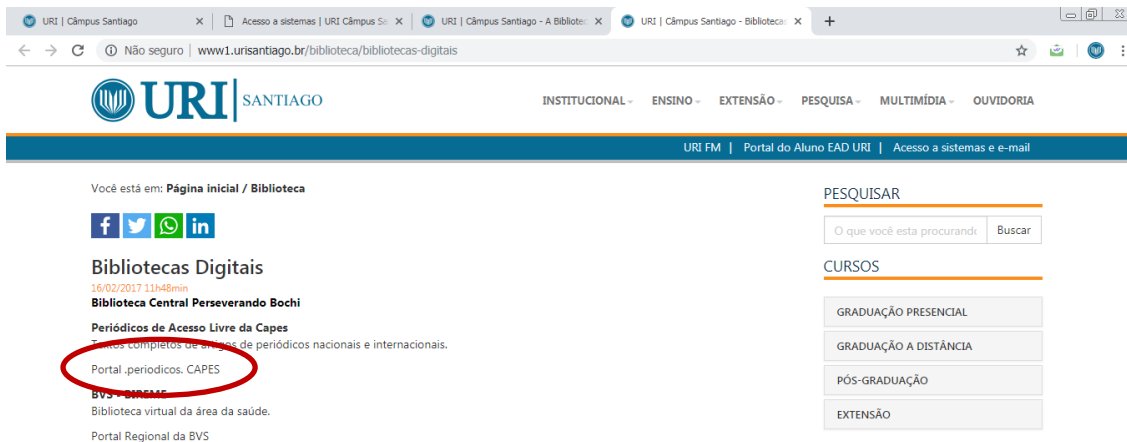


Figura 2 Clicar em Portal Periódicos CAPES

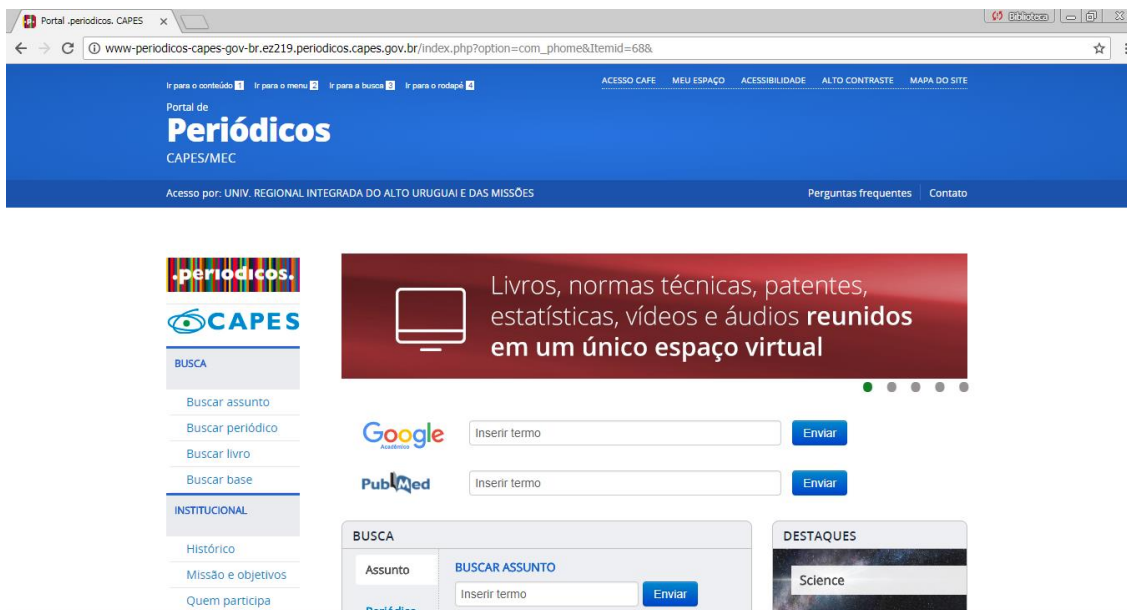


Figura 3 Fazer as pesquisas

## ACESSO AO MINHA BIBLIOTECA VIRTUAL:



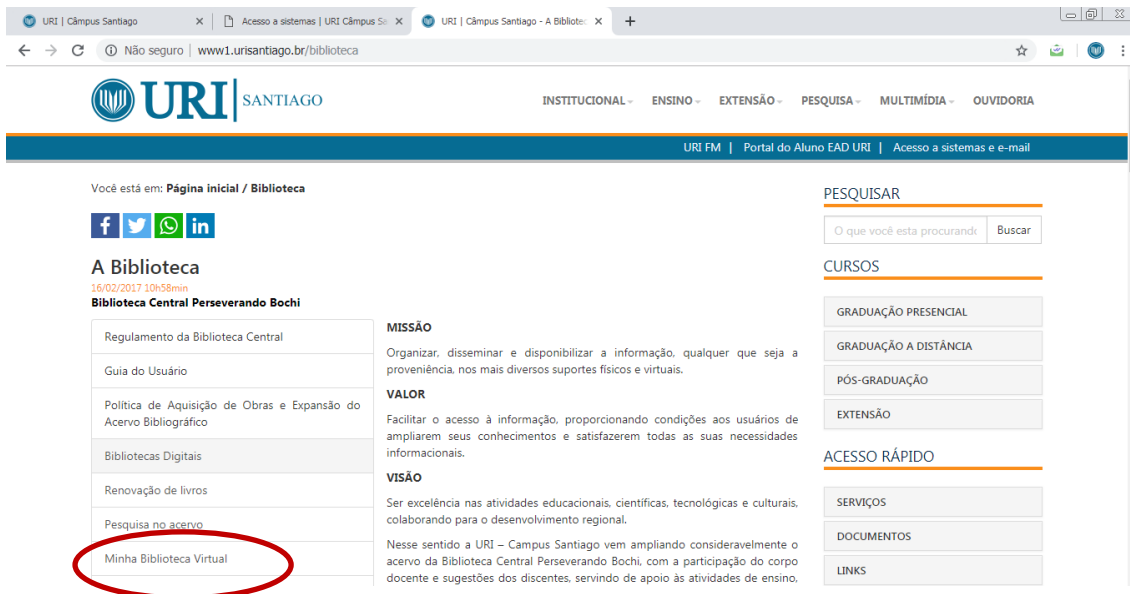


Figura 1 Acessar a página da URI, entrar na Biblioteca e, no menu à esquerda, clicar em Minha Biblioteca Virtual

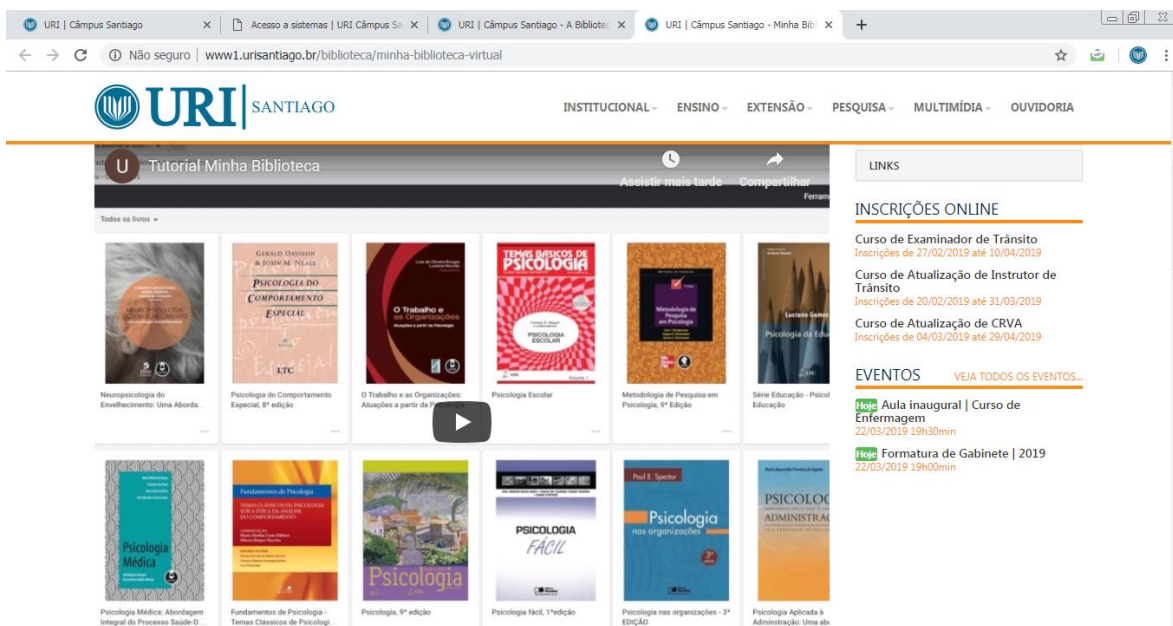


Figura 2 Está disponibilizado um tutorial com todas as informações de acesso a este serviço.

OU



Você está em: [Página inicial](#) / [Biblioteca](#)

[f](#) [t](#) [w](#) [in](#)

### Minha Biblioteca Virtual

07/06/2017 13h52min

**Biblioteca Central Perseverando Bochi**

Você, aluno e professor, sabia que pode acessar o "Minha Biblioteca Virtual"? O acesso acontece através da página da Biblioteca Central, no link "**Minha Biblioteca Virtual**".

São aproximadamente 100 mil e-books que estão disponíveis para acesso de onde a pessoa estiver.

Mas atenção, não são os livros da BIBLIOTECA CENTRAL que estão disponíveis, portanto, reservas, renovações e pesquisas ao acervo físico da Biblioteca Central Perseverando Bochi, deverão ser feitas nos respectivos links, conforme menu na página da Biblioteca Central.

**PESQUISAR**

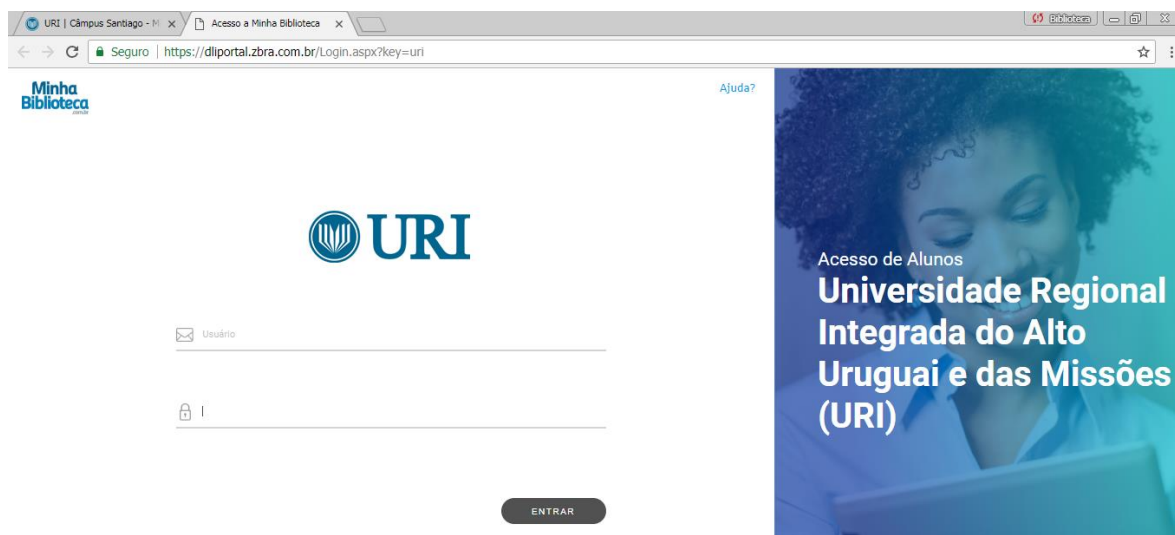
O que você está procurando?

**CURSOS**

- GRADUAÇÃO PRESENCIAL
- GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
- PÓS-GRADUAÇÃO
- EXTENSÃO


**ACESSO RÁPIDO**

Figura 3 Acessar o link “Minha Biblioteca virtual” no final do primeiro parágrafo.



Minha Biblioteca

Ajuda?

 **URI**

Usuário

Acesso de Alunos  
**Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões (URI)**

Figura 4 Colocar o número de matrícula e o cpf sem traços nem pontos

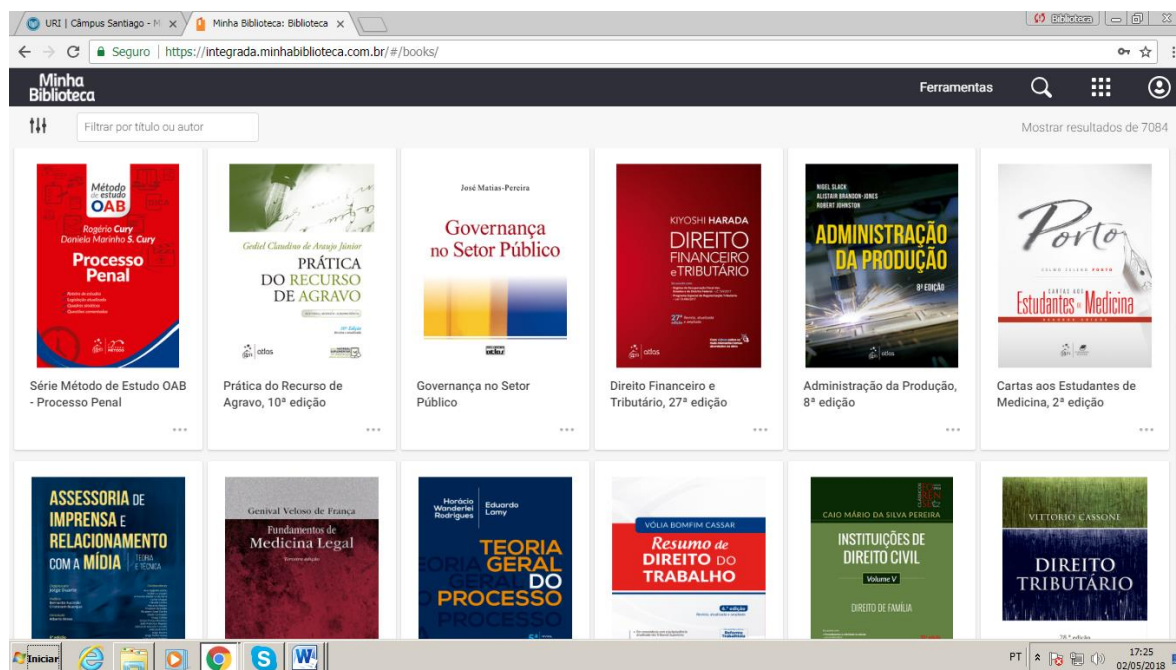


Figura 5 Iniciar as pesquisas

## NOSSOS SERVIÇOS:

- **Empréstimo:** o empréstimo domiciliar é permitido somente para os acadêmicos, professores e funcionários com vínculos ativos na Instituição e cadastrados na Biblioteca.
- **Renovação:** é realizada através da Internet, no site da URI – Campus Santiago, no link Pergamum.
- **Reserva:** para ser reservado o material precisa estar emprestado. Deve ser feito on-line.
- **Referência:** atendimento ao aluno na busca da informação dentro da Biblioteca.
- **Comut:** o COMUT (Comutação Bibliográfica) é um serviço que oferece aos usuários acesso a documentos, tais como, artigos de periódicos, teses e dissertações, anais de congresso, através de uma rede de bibliotecas credenciadas.
- **Bases de dados e bibliotecas digitais:** ferramentas de busca, incluindo o Portal Capes, que auxiliam na procura de informações nas diversas áreas do conhecimento. Na página da Biblioteca encontram-se links de acesso a algumas bases de dados e bibliotecas digitais.
- **Visita orientada:** no início de cada semestre, os calouros de cada curso são levados até a Biblioteca Central, mediante agendamento, para conhecerem e receberem orientações do uso e dos serviços oferecidos.