

**URI**UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA
DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES**EDITAL 08/2019****Comunicado de abertura de inscrição em Processo de Seleção para Técnico-administrativo.**

A Diretora Geral da URI Câmpus de Santiago, no uso de suas atribuições estatutárias, responsável pela seleção e contratação de Técnicos Administrativos, torna público que estão abertas as inscrições para a seleção de **Técnico-administrativo – Auxiliar de Secretaria**.

Carga Horária: 20h semanais**Turno:** Noite**Formação necessária:** Ensino Médio Completo**Pré-requisitos:** ter experiência comprovada em atendimento e ter noções básicas de informática.**Atividades a serem desenvolvidas:** atendimento ao público e atividades administrativas rotineiras inerentes ao setor.**Competências para a função:** habilidades de comunicação, facilidade de redigir documentos e relatórios, capacidade de trabalho em grupo.**Inscrições:** Interessados deverão enviar **Currículo Vitae** pelo e-mail oportunidades@urisantiago.br, ou entregar pessoalmente no setor de Recursos Humanos da URI Câmpus Santiago, até o dia **20 de Março de 2019**. Informações pelo telefone (55) 3251-3151.**Seleção:** o processo seletivo será composto de análise de currículo e, posteriormente entrevista, em dia e horário a ser marcado.Michele Noal Beltrão
Diretora Geral URI Câmpus Santiago
Março/ 2019